

Inspectierapport

BSO Jij en Wij Brediuspark (BSO)

Kievitstraat 40

3443 BG Woerden

Registratienummer 862896472

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woerden
Datum inspectie:	05-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: de berekening van het minimaal aantal in te zetten uren beleidsimplementatie en coaching is niet conform de rekenregels gebeurd. Ook zijn de uren niet verdeeld over de verschillende kindercentra die onder deze houder vallen.
- veiligheid en gezondheid: er is gedurende de buitenschoolse opvang niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Jij en Wij Brediuspark is onderdeel van BSO Jij en Wij B.V. De locatie is een op zichzelf staande locatie in het natuurgebied Brediuspark in Woerden.

BSO Jij en Wij Brediuspark staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 20 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De locatie is geopend van maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14:00 uur tot 18:30 uur. Op woensdag en vrijdag is de locatie geopend van 12:00 uur tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

20 juli 2023: onderzoek voor registratie	Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
11 december 2023: onderzoek na registratie	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 5 juni 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie en het binnen de locatie geldende beleid staat.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beschrijving van overige kwaliteitseisen

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. Verder is de wijze beschreven waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet (de diensttijden van het personeel), wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Tijdens schoolvakanties biedt de houder ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet. De houder legt daarbij vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden. Ook legt de houder vast wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Op pagina 20 en 21 van het 'Pedagogisch beleidsplan BSO Jij & Wij vestiging Bredius Woerden' staat het volgende beschreven:

"5. Afwijking BKR:

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd en ook gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. We wijken af van de BKR in pauzetijden of met ophalen van de kinderen die in verschillende groepjes gehaald worden van school en dan gebracht worden naar de BSO.

Wanneer de BSO per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang aanbiedt, zoals op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, kunnen wij in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. We wijken af van de BKR aan het begin of het einde van de dag en gedurende de pauzes.

Wanneer we afwijken van de BKR zijn er minder kinderen in het pand waardoor pedagogisch medewerkers tegemoet kunnen blijven komen aan de behoeften van de kinderen. In pauzetijden bieden de pedagogisch medewerkers activiteiten aan waarbij het kind leuk bezig kan zijn en ondertussen kan praten met de pedagogisch medewerker maar deze ook even kan ondersteunen als een kind extra hulp nodig heeft."

Op pagina 24 staat beschreven:

"Lagere bezetting van groepen in vakantieperiode.

Tijdens vakantieperiodes zien de groepen er vaak anders uit als het gaat om groepsbezetting.

PM'er zijn vrij en ook zijn de groepsgroottes kleiner.

Tijdens vakantieperiodes kunnen PM'ers groepen alleen draaien of worden er groepen samengevoegd. In de praktijk voegen we dan locatie Waterrijk en Bredius bij elkaar in de vakantiegroep bij de Dolfijnen. Waar kinderen gaan spelen is terug te vinden op hun toestemmingsformulier.

Als een PM'er de basisgroep alleen draait, dan betekent dit dat tijdens het brengen en halen moment dat een PM'er van de andere basisgroep gedurende deze momenten op de groep komt te staan. De PM'ers zijn allemaal heel vertrouwd voor de kinderen door de kleinschaligheid en het vaak samen doen van activiteiten.

De PM'er die alleen werkt krijgt een tussendienst bij voorkeur 8.00 tot 18:00 zodat de meeste kinderen opgevangen kunnen worden door hun eigen leidster, en de overdracht ook door de eigen PM'er kan worden gegeven.

Er wordt gekeken naar de gemiddelde breng- en haaltijden van de kinderen zodat de dienst hierop kan worden afgestemd.

De pauzetime betreft een uur en vindt plaats tussen 13.00 en 15.00 en zal worden afgestemd op de groep. In de praktijk komt dan iemand van het managementteam de pauze opvangen door de kleinschaligheid van de organisatie en dit zijn ook vertrouwde gezichten voor de kinderen."

In de bijlage is ook nog een 'Basisgroepen schema BSO Jij en Wij' opgenomen waarin ook de reguliere personele diensttijden tijdens schoolweken zijn opgenomen.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Op pagina 3 van het pedagogisch beleidsplan staat beschreven:

"Personeelsbeleid

Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opvang en verzorging van de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de opleidingsvoorwaarden zoals die gelden volgens de CAO Welzijn en zijn in bezit van een EHBO-diploma en VOG-verklaring. Een leidster wordt eventueel ondersteund door een stagiaire. Dit zijn meestal leerlingen die een PW-3 of PW-4 opleiding volgen."

En verder op pagina 12:

"Stagiair(e)s:

Wij werken naast gediplomeerde beroepskrachten ook met stagiair(e)s. Deze worden altijd boventallig op de groep geplaatst. Wanneer de stagiair(e) aan het eind van de studie is en al de benodigde studieonderdelen heeft afgerond en de pedagogisch medewerkers weten dat zij/hij de taken beheerst, is er een mogelijkheid dat de stagiair(e) meer bevoegdheden krijgt. De stagiair(e) volgt minimaal PW-3 of gelijkwaardige opleiding. Per opleidingsjaar verwachten we andere vaardigheden van stagiair(e)s en ze worden daar waar nodig begeleid om deze te bereiken. Iedere stagiair(e) krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen voor de periode die hij/zij binnen onze organisatie stageloopt. Alle stagiaires krijgen aan het begin van de stageperiode uitleg over huisregels en de dagindeling. Verder verwachten we dat stagiair(e)s zichzelf voorstellen aan ouders(s)/verzorger(s) en een positieve beroepshouding uitstralen."

Niet alle vereisten met betrekking tot de wettelijke inhoud van het pedagogisch beleidsplan zijn tijdens dit onderzoek getoetst.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de getoetste inhoud aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Wat is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 1 basisdoel is benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

Bevindingen

De pedagogische observatie vindt plaats op een woensdagmiddag vanaf 13.15 uur wanneer de kinderen binnenkomen uit school.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: 'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.'
'Grenzen en afspraken: De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken.'

Observatie en interview

Kinderen komen de groepsruimte binnen, er is al verteld dat er andere mensen op de BSO zijn. Sommige kinderen komen wat timide binnen. Ze wassen hun handen en gaan dan aan tafel. De kinderen spreken elkaar ook aan als ze zien dat een kind geen handen wast. Aan tafel wordt er gegeten en gedronken. Er wordt verteld hoe de dag is geweest op school. Wanneer een van de kinderen begint over 'poep' en vervolgens nog harder 'poepie scheetje, ja dat vind ik gewoon leuk om te zeggen' roept over tafel, geeft de beroepskracht aan dat we dit zo niet zeggen aan tafel. Ook dat het best wat zachter kan. De beroepskracht legt uit waarom ze niet wil dat het kind zo hard dit soort dingen zegt aan tafel als er gegeten wordt.

"Nou, dan zeg ik dat wel lekker thuis", zegt het kind. De beroepskracht gaat verder in gesprek met een ander kind.

Na het eten mogen de kinderen even vrij spelen. Eén van de kinderen wil graag iets pakken uit de kast maar heeft hier de hulp van de beroepskracht voor nodig. "Hé, doe die deur open." zegt het kind tegen de beroepskracht. "Nou dat kun je ook gewoon vragen, toch? Hoe vragen we dat ook alweer?" zegt de beroepskracht. "Weet ik niet" zegt het kind. "Dat weet je best wel", lacht de beroepskracht. "Ok, mag de deur open?" vraagt het kind en de beroepskracht maakt de deur open zodat het kind er zelf blaadjes uit kan pakken om te gaan tekenen.

De beroepskracht vertelt dat omgangsregels wel belangrijk zijn. Er wordt wat meer aandacht besteed aan hoe je dingen kunt zeggen en vragen en wat wenselijk is in taalgebruik. Dit wordt met de kinderen besproken.

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat de huisregels op het bord op de groep hangen. De beroepskracht vertelt dat afspraken met de kinderen worden besproken. De beroepskracht geeft als voorbeeld het naar de dierenweide gaan. Kinderen mogen daar niet zonder begeleiding heen en niet ook zelfstandig bij de dieren. Dat wordt uitgelegd en besproken met de kinderen waarbij de kinderen zelf ook inbreng hebben in hoe de afspraken er dan uit moeten komen te zien. Op de groep is er ook een noodknop. Deze knop gaat mee wanneer de kinderen met de beroepskracht op pad gaan en kan ingedrukt worden in geval van nood. Er is dan automatisch verbinding met een achterwacht om te vertellen wat er aan de hand is. De beroepskracht vertelt dat ook deze noodknop regelmatig wordt getoond aan de kinderen waarbij ook uitleg gegeven wordt zodat ook zij weten wat ze moeten doen en hoe deze gebruikt moet worden. Elke maand wordt de noodknop ook even getest met de kinderen.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskracht)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (mailwisseling met de locatieverantwoordelijke)
- Observatie (woensdagmiddag 5 juni 2024)

- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Jij en Wij locatie Bredius, 24 april 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek is het diploma van de beroepskracht, die aanwezig was op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft het diploma gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskracht beschikt over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn 4 kinderen van 4 tot 12 jaar aanwezig met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang van 29 mei tot en met 5 juni 2024 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De locatie is alleen tijdens schoolgaande weken geopend en mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten inzetten.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding (BBL of PMIO) en stagiairs (BOL) ingezet. De inzet van beroepskrachten in opleiding en de stagiairs gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Tijdens het toezichtbezoek is de achterwacht gebeld en deze was binnen 10 minuten op de locatie aanwezig.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bevindingen

Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Tekortkoming

De houder heeft het minimale aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren inzet is **niet** bepaald op grond van rekenregels van het besluit. BSO Jij en Wij Brediuspark valt onder houder BSO Jij en Wij B.V. Onder deze houder vallen 2 BSO locaties, te weten BSO Jij en Wij Brediuspark en BSO Jij en Wij-Waterrijk. De kinderdagverblijven Ot en Sien en Villa Kakelbont, die eenzelfde bestuurder hebben als de BSO locaties, zijn ondergebracht onder een andere houder, te weten Kinderopvang Woerden.

De houder heeft in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker 2024' het volgende beschreven:

'Om de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 x het aantal kindercentra + 10 uur x het aantal FTE PM'ers)

Voor Kinderopvang Woerden betekent dit voor 2024 een inzet van 50 x 4 locaties = 200 uur + 10 uur x 29 FTE = 490 uur per jaar.

In 2024 zullen de drie coaches ieder 210 uur per jaar voor hun functie benutten.

Uren verantwoording

<i>Activiteit</i>	<i>Geschatte uren</i>	<i>Totaal uren</i>
<i>Coaching per medewerker (volgens module)</i>	<i>300</i>	
<i>Individuele begeleidingsvraagstukken ad-hoc.</i>	<i>90</i>	
<i>Verslaglegging van coaching activiteiten</i>	<i>40</i>	
<i>Verzorgen en/of geven van workshops/scholing</i>	<i>15</i>	
<i>Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten, vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing etc.</i>	<i>70</i>	
<i>Overleg MT</i>	<i>15</i>	
<i>Verwerken van input vanuit coaching ervaringen.</i>	<i>60</i>	
<i>Overleg met COC/vestigingsmanagers m.b.t. het pedagogisch beleidsplan</i>	<i>10</i>	
<i>Verwerken van wettelijke eisen, GGD rapportages, etc</i>	<i>30</i>	
<i>Totaal</i>	<i>630</i>	

Het totaal aantal uren wat hiermee binnen Kinderopvang Woerden wordt besteed aan de pedagogische beleidsmedewerker/coach komt (ongeveer) uit op 630 uren. Waarmee aan de wettelijke eis van 490 uur per jaar wordt voldaan.'

Omdat BSO Jij en Wij Brediuspark samen met 1 andere locatie onder houder BSO Jij en Wij B.V. valt, had er een berekening gemaakt moeten worden op basis van deze twee locaties. Dit is niet gebeurd, er is dus geen urenberekening gemaakt bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De houder exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra niet schriftelijk vastgelegd. De coachingsuren hadden berekend moeten worden over het aantal Fte dat werkzaam is bij de locaties BSO Jij en Wij Brediuspark en BSO Jij en Wij Waterrijk. Het totaal van deze uren had verdeeld moeten worden over beide locaties. Hetzelfde geldt voor de berekening van het aantal uren beleidsimplementatie; deze uren moeten berekend worden voor twee locaties (en niet vier zoals er nu is gebeurd). Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De uren zoals de houder die thans beschreven heeft, zijn wel inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker 2024':

- coaching op de groep
- individuele coaching ten behoeve van de professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers
- het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens op de groep

Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij al wel weet wie de coach is. De beroepskracht is echter net gestart op de locatie en heeft nog geen coaching ontvangen. Uit het document 'urenverantwoording pedagogisch coach 2023' blijkt dat er daadwerkelijk coaching is gegeven.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De urenberekening voor beleidsimplementatie en coaching is niet op de juiste manier gemaakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De maximale groeps grootte van de basisgroepen

De locatie bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De maximale groeps grootte van de basisgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in 1 andere basisgroep

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 basisgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere basisgroep.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tijdens het locatiebezoek is te zien dat de mentorlijst nog niet is aangepast. Er is een vaste beroepskracht vertrokken en de nieuwe beroepskracht werkt nu een week op deze locatie. De beroepskracht geeft aan dat de nieuwe indeling spoedig gemaakt zal moeten worden. De beroepskracht kan niet aangeven of voor de inzichtelijk voor de ouders ook het ouderportaal wordt gebruikt.

Bij navraag over de mentorindeling bij de locatieverantwoordelijke, laat deze via de mail het volgende weten:

"Wij gebruiken bijgevoegde lijst voor het mentorschap. Deze hangt op het kantoor en kunnen pm'ers goed zien in welke maand ze welke observaties en 10 minuten gesprekken met ouders moeten doen. We plannen dit in de maand van de verjaardag van het kind. Dan worden ook de basisgroepen geëvalueerd en opnieuw getekend voor het aankomende jaar. KOVnet gebruiken we hier eigenlijk niet voor. Ik heb nu alles aangepast naar de huidige situatie en dat is nu ook te zien in KOVnet ik heb hier een schermafdruk van toegevoegd waarop dit te zien is. In de groep hangt deze lijst ook zodat ouders kunnen zien wie de mentor van hun kind is. Gezien de mentor ook de intake doet met ouders, hebben ze ook kennisgemaakt met de mentor."

Op de lijst is te zien dat ook de beroepskracht in opleiding als mentor voor een aantal kinderen is aangewezen. Hierbij staat uitgelegd dat dit onder supervisie van de vaste beroepskracht zal zijn. Een beroepskracht in opleiding kan niet worden aangewezen als mentor. Onder supervisie van de

vaste beroepskracht kan zij echter wel de mentortaken uitvoeren en aanspreekpunt zijn voor ouders.

Conclusie

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie (woensdagmiddag 5 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Jij en Wij locatie Bredius, 24 april 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (periode 29 mei tot en met 5 juni 2024)
- Personeelsrooster (periode 29 mei tot en met 5 juni 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleidsmedewerker 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (uren verantwoording pedagogisch coach 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via de protocollenmap op locatie en voor ouders via het ouderportaal. Ouders worden tevens door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van wijzigingen.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'gebruik BSO-bus';
- 'buiten spelen op de kinderboerderij'.

Gebruik BSO-bus

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskracht kinderen gaat halen van omliggende scholen. Dit doet zij met de BSO-bus, voorheen Stint. De beroepskracht vertelt dat er routes zijn die zij moet rijden naar de scholen. Die zitten in de map. Daarnaast heeft zij voordat zij met de BSO-bus mocht rijden, een rijvaardigheidstraining moeten doen. Het certificaat hiervoor heeft de beroepskracht behaald. Er zijn afspraken met kinderen wanneer zij in de BSO-bus zitten. Zoals blijven zitten en je handen binnenboord houden.

In bijlage I van het document 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang Woerden BSO Versie 24-04-2024' staan de maatregelen beschreven. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buiten spelen op de kinderboerderij

De beroepskracht vertelt dat de kinderen buiten spelen op het terrein waar ook de kinderboerderij is. Dit is een openbaar terrein waar ook andere mensen komen. Kinderen hebben een hesje van de organisatie aan wanneer zij buiten spelen. Zo is direct zichtbaar welk kind er die dag bij de BSO hoort. De beroepskracht vertelt dat kinderen niet alleen naar buiten kunnen, er gaat altijd een volwassene met ze mee. Ook zijn er afspraken met betrekking tot de dieren. Kinderen mogen niet zelfstandig een dierenverblijf in. Ook hiervan is de afspraak dat er een beroepskracht meegaat met de kinderen. En wanneer kinderen weer binnen komen na het buiten spelen, worden altijd de handen eerst gewassen. Deze afspraken worden ook regelmatig herhaald met de kinderen.

In het document 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang Woerden BSO Versie 24-04-2024' staat hierover op pagina 5 het volgende beschreven:

"De afspraken:

- *Niet rennen binnen, i.v.m. uitglijden*
- *Wanneer de kinderen even alleen buiten zijn, dan blijven ze binnen gezichtsveld, op het veld recht voor de BSO. Zo is er altijd zicht op de kinderen.*
- *We spelen niet aan de zijkant van de BSO of kinderboerderij zonder toezicht van een pedagogisch medewerker.*
- *We klimmen niet op de hekken rond de BSO i.v.m. water wat erachter ligt.*
- *Met gereedschap, zoals een hamer e.d. moet altijd een PMer aanwezig zijn.*
- *Niet staan op de bank.*
- *Handen wassen na het plassen.*
- *We gaan elkaar niet slaan en pesten.*
- *Handen wassen voor het eten.*
- *Eerst speelgoed opruimen, voordat je nieuwe pakt.*
- *Rennen doen we buiten, lopen doen we binnen.*
- *We luisteren naar elkaar.*
- *We wachten op elkaar met eten en drinken.*
- *Als de juf/meester praat, ben ik stil en luister ik even.*
- *We hangen de spullen netjes aan de kapstok."*

En verderop op pagina 14:

"Buiten (speelplaats)

- *Houd algemeen toezicht op kinderen wanneer zij buiten zijn.*
- *Neem met de kinderen de regels van het skaten, voetballen e.d. door m.b.t. de veiligheid tot elkaar.*
- *Gezien er water is bij het speelgebied buiten is het hek verhoogd en is er altijd een PM'er buiten zodra er kinderen buiten zijn.*
- *Kinderen spelen alleen onder toezicht in de kinderboerderij of natuurspeeltuin van het Brediuspark. We hebben hier een vervoer en uitstapjes protocol voor.*
- *De kinderen mogen alleen met een activiteit op het water meedoen wanneer zij een diploma hebben of een zwemvest aan hebben en toestemming van ouders hebben gekregen (schriftelijk)*
- *Wanneer er veel kinderen met verschillende leeftijden zijn, probeer dan te verdelen op leeftijd met activiteiten.*

- *Houdt altijd toezicht op het buitenspelen. Als ze even alleen buiten mogen spelen, spreek met de kinderen af dat ze in zicht blijven.*
- *De kinderen niet over de omheining laten klimmen.*
- *Laat kinderen spelen met speelmateriaal passend bij de leeftijd.*
- *Let op beschadigingen aan speelmaterialen, tegels, omheining zitten. Anders laten repareren door de klusjesman.*
- *Wanneer het geregend heeft of gesneeuwd/geijzeld heeft kan het erg glad zijn op het speelterrein. Maak dit op tijd schoon (pekel). Bezem en strooizout.*
- *Houdt de deur dicht of maak hem vast met touw/beugel aan de wand om te voorkomen dat vingers tussen de deur komen. Kinderen wordt geleerd om zich te melden als ze naar buiten gaan bij de pedagogisch. Hierdoor houden we overzicht wie waar is. Kinderen worden hier ook aangesproken als ze dit vergeten.*
- *Controleer goed op zwerfafval voordat de kinderen naar buiten gaan.*
- *Zoet voedsel wordt beperkt wanneer de kinderen buiten zijn i.v.m., aantrekkingskracht van bepaalde insecten."*

En dan op pagina 19:

"Dieren:

- *In principe laten wij geen dieren toe tot het BSO of laten kinderen in aanraking komen met dieren. Wanneer dit wel een keer het geval is, houden we rekening met het volgende: Dieren worden alleen toegelaten als uit inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor (huis)dieren) Kinderboerderijen worden alleen bezocht in overleg met ouders. Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen."*

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht bij calamiteiten

Het beleid beschrijft de achterwachtingregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

- *Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.*

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie van 29 mei tot en met 5 juni 2024, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Tekortkoming

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 29 mei tot en met 5 juni 2024 **niet** altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is.

Van één van de beroepskrachten is het kinderEHBO-certificaat verlopen op 17 mei 2024. De beroepskracht was wel al ingeschreven voor de herhalingstraining die op 10 juni 2024 gegeven zou

worden. Deze beroepskracht heeft ook een BHV certificaat dat wel nog geldig is tot en met 2025. Tijdens de herhalingstraining voor dit BHV certificaat, op 07-05-2024, is wel een gedeelte EHBO herhaald, echter niet specifiek voor kinderen. Het BHV certificaat staat ook niet op de lijst van de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang.

Dit betekent dat er gedurende de onderzoeksperiode op de volgende momenten geen beroepskracht of andere volwassene met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen op de locatie aanwezig is:

- Woensdag 29 mei 2024 tussen 17.00 - 17.36 uur
- Vrijdag 31 mei 2024 tussen 14.15-18.30 uur

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De betreffende beroepskracht is per juni 2024 uit dienst gegaan. De beroepskrachten die thans op de locatie werken zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

De houder zet **onvoldoende** beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van het teamoverleg op 11 mei 2023 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen in de protocollenmap. De beroepskrachten maken ook gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de kinderopvang. Deze app staat op de tablet van de groep. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

Twee van de locatiemanagers zijn binnen de organisatie aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskracht komt naar voren dat deze weet wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Bevindingen

Tijdens een interview met de beroepskracht is de meld- en overlegplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur voor overleg bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.

Tijdens een interview met de beroepskracht is de aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is dat de houder, na overleg met de vertrouwensinspecteur, bij een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik onverwijld aangifte moet doen.

Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren deze op de hoogte is van de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en hiervan aangifte moeten doen.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskracht)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (mailwisseling met de locatieverantwoordelijke)

- Observatie (woensdagmiddag 5 juni 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (periode 29 mei tot en met 5 juni 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid, BSO Jij en Wij, locatie Bredius SS, 24-04-2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Kinderopvang Woerden Vestigingen BSO Jij en Wij, Villa Kakelbont, Ot en Sien, 2022)
- Notulen teamoverleg (11-05-2023)
- BHV certificaat

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website en via het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Inleiding

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Bevindingen

Voor deze locatie zijn minder dan 50 kinderen geplaatst en is wel een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 2 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

De oudercommissie vergadert samen met andere oudercommissies. De oudercommissie van deze locatie beschikt over een eigen reglement omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De oudercommissies van de locaties BSO Waterrijk en BSO Brediuspark vergaderen samen. Indien de oudercommissie van deze locatie een afwijkend advies wil geven, met betrekking tot de bovenstaande onderwerpen, dan is dit mogelijk. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep heeft gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst niet retour ontvangen.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website en via het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden enkel een verkort jaarverslag klachten opgesteld. Met ouders is via het ouderportaal het verkorte klachtenjaarverslag gedeeld, alsook het klachtenvrij-certificaat.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Kinderopvang Woerden | juni 2023)
- Jaarverslag klachten (BSO Bredius 2023)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (OC reglement 18-03-2024)
- Notulen oudercommissie (25-04-2024)
- Informatiemateriaal voor ouders (screenshots nieuwsbrief klachtenjaarverslag voor ouders)
- Website (<https://www.kinderopvangwoerden.nl/kinderopvang/buitenschoolse-opvang/bso-jij-wij-bredius/>)
- Gesprek met de aanwezige beroepskracht

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Jij en Wij Brediuspark
Vestigingsnummer KvK : 000056136900
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : BSO Jij en Wij B.V.
Adres houder : Korenmolenlaan 4C
Postcode en plaats : 3447 GG Woerden
Website : <http://kinderopvangwoerden.nl>
KvK nummer : 66020050
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Woerden
Adres : Postbus 45
Postcode en plaats : 3440 AA WOERDEN

Planning

Datum inspectie : 05-06-2024
Opstellen concept inspectierapport : 16-08-2024
Zienswijze houder : 20-08-2024
Vaststelling inspectierapport : 20-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-08-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-08-2024

Openbaar maken inspectierapport : 20-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD-inspectierapport Bredius

De GGD heeft aangegeven te handhaven op twee punten

- Verlopen EHBO diploma van een medewerker die inmiddels uit dienst is. We betreuren dat het EHBO diploma net een maand voor de herhaling van de EHBO verlopen is. Na telefonisch contact met de GGD inspecteur hebben we begrepen dat hierdoor geen verbetervoorstel gedaan kan worden. Intern zullen we uiteraard wel naar de procedure kijken en ervoor zorgen dat we op tijd de EHBO herhalen.
- Berekening en verdeling van de uren die ingezet moeten worden voor beleidsimplementatie en coaching. Dit hadden wij organisatie breed uitgewerkt, wel met een vermelding van BSO uren. Dit hebben wij nu uiteraard per organisatie weergegeven en aan de inspecteur toegezonden.